



KABUPATEN LAMONGAN

INOVASI

**PUSTAKA (PUSAT INFORMASI KLASTER SATU MANAJEMEN
PUSKESMAS KARANGPILANG)**

**PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN
INOVASI DAERAH**

INOVASI

**PUSTAKA (PUSAT INFORMASI KLASSTER SATU MANAJEMEN
PUSKESMAS KARANGPILANG)**

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Puskesmas sebagai fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama dituntut untuk memberikan pelayanan yang cepat, tepat, nyaman, mudah diakses, serta didukung tata kelola manajemen yang efektif. Puskesmas Karangpilang yang berada di Kecamatan Modo, Kabupaten Lamongan, juga mengusung orientasi pelayanan kesehatan dasar yang profesional dan bermutu, disertai komitmen menuju pelayanan kesehatan yang lebih baik dan berkualitas. Tuntutan tersebut mengharuskan seluruh unsur manajemen puskesmas mampu bekerja secara tertib, terintegrasi, dan berbasis informasi yang akurat.

Dalam kebijakan Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer (ILP), Klaster 1 Manajemen memiliki peran yang sangat strategis karena mencakup ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, sistem informasi, manajemen sumber daya, manajemen puskesmas, manajemen mutu dan keselamatan pasien, serta manajemen jejaring puskesmas. Ruang lingkup yang luas tersebut menunjukkan bahwa keberhasilan pelayanan tidak hanya ditentukan oleh aspek klinis, tetapi juga oleh kemampuan puskesmas dalam mengelola data, dokumen, regulasi, laporan, dan informasi manajerial secara cepat, rapi, dan mudah diakses oleh petugas yang berwenang. Di sisi lain, perkembangan kebutuhan administrasi dan mutu layanan di puskesmas menuntut adanya sistem informasi internal yang lebih adaptif. Puskesmas Karangpilang sendiri telah menunjukkan langkah awal digitalisasi melalui pemanfaatan survei elektronik untuk mempercepat penyerapan aspirasi masyarakat serta penggunaan media digital dan perpustakaan digital untuk penyimpanan dokumen softcopy, produk hukum, dan dokumen akreditasi secara lebih ringkas sekaligus mendukung program paperless. Kondisi ini menunjukkan bahwa transformasi digital di lingkungan Puskesmas Karangpilang bukan lagi sekadar pilihan, melainkan kebutuhan nyata untuk meningkatkan efisiensi kerja dan kualitas manajemen.

Namun demikian, berbagai dokumen penting Klaster 1 seperti regulasi, pedoman kerja, standar operasional prosedur, dokumen mutu, data dukung akreditasi, surat-menyurat, serta informasi manajerial lainnya pada umumnya berpotensi tersebar di berbagai media

penyimpanan, personel, atau unit kerja. Kondisi seperti ini dapat menimbulkan kendala berupa lambatnya pencarian dokumen, duplikasi data, kurang optimalnya koordinasi antarpetugas, dan meningkatnya risiko ketidaktertiban administrasi. Ini adalah kebutuhan manajerial yang secara logis muncul dari luasnya fungsi Klaster 1 dan arah digitalisasi yang sudah mulai dibangun di Puskesmas Karangpilang. Information Technology (IT) merupakan suatu teknologi yang dapat digunakan untuk mendapatkan, menyusun, mengolah, memproses, dan menyimpan data agar menghasilkan sebuah informasi yang relevan, akurat, serta tepat waktu.

Platform Lynk.id dipilih sebagai basis pengembangan inovasi PUSTAKA karena sangat cocok digunakan untuk membagikan profil bisnis, menjual produk digital, serta mengumpulkan berbagai tautan dalam satu halaman. Platform ini menyediakan solusi praktis untuk mengorganisir dan menampilkan berbagai tautan seperti media sosial, toko online, portofolio, dan kontak dalam satu halaman yang mudah diakses. Di Indonesia, Lynk.id mulai populer di kalangan pelaku usaha mikro dan kreator konten sebagai media efektif untuk memperkenalkan diri dan produk mereka. Popularitas ini didorong oleh kemudahan penggunaan, antarmuka yang ramah pengguna, serta kemampuan berbagi tautan secara praktis dan efisien.

Berdasarkan kondisi tersebut, inovasi PUSTAKA (Pusat Informasi Klaster Satu Manajemen Puskesmas Karangpilang) dirancang sebagai upaya menghadirkan pusat informasi yang terintegrasi, sistematis, dan mudah diakses untuk mendukung pelaksanaan fungsi Klaster 1 Manajemen melalui pemanfaatan Lynk.id. Inovasi ini diharapkan menjadi sarana pengelolaan dan penyediaan informasi manajerial yang lebih efektif, mempercepat akses terhadap dokumen penting, meningkatkan ketertiban administrasi, mendukung budaya kerja paperless, serta memperkuat mutu tata kelola puskesmas secara berkelanjutan. Dengan adanya PUSTAKA, proses manajemen di Puskesmas Karangpilang diharapkan menjadi lebih efisien, responsif, akuntabel, dan selaras dengan arah transformasi pelayanan kesehatan primer.

B. TUJUAN

1. Memudahkan Petugas dalam Mengakses dan Mengelola Dokumen

Tujuan ini berfokus pada penyediaan akses yang cepat dan tertib terhadap dokumen serta informasi Klaster 1 Manajemen. Kemudahan akses ini meliputi:

- Tersedianya satu pintu akses (single access point) untuk seluruh dokumen Klaster 1
- Pengelompokan dokumen secara sistematis dan terstruktur

- Kemudahan pencarian dokumen tanpa harus membuka banyak media penyimpanan
- Standarisasi penamaan dan penyimpanan dokumen agar mudah dipahami seluruh petugas

2. Meningkatkan Efisiensi Kerja dan Koordinasi

Tujuan ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas kerja dan koordinasi antar petugas dalam manajemen Puskesmas Karangpilang melalui:

- Digitalisasi dan pengintegrasian seluruh dokumen Klaster 1 dalam satu platform
- Pengurangan waktu yang dibutuhkan untuk pencarian dokumen
- Peningkatan koordinasi antarpetugas dalam urusan administrasi dan manajemen
- Minimalisasi risiko kehilangan atau ketidakteraturan dokumen

3. Mewujudkan Tata Kelola yang Modern dan Akuntabel

Tujuan ini berupaya menciptakan tata kelola manajemen puskesmas yang modern, akuntabel, dan mendukung peningkatan mutu pelayanan kesehatan melalui:

- Penerapan budaya kerja paperless dan digital
- Penguatan sistem pengarsipan yang tertib dan terklasifikasi
- Peningkatan kesiapan data dukung untuk evaluasi dan akreditasi
- Terbentuknya budaya kerja yang sistematis dan adaptif terhadap digitalisasi

C. MANFAAT

1. Manfaat Internal

- Mempermudah penyimpanan, pencarian, dan pengelolaan dokumen sehingga kerja petugas menjadi lebih efektif dan teratur
- Mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk menemukan dokumen yang diperlukan
- Meningkatkan ketertiban administrasi dan pengarsipan
- Memperlancar koordinasi antar unit kerja dalam pengelolaan dokumen Klaster 1
- Mendukung terciptanya budaya kerja digital di lingkungan Puskesmas Karangpilang
- Mengurangi penggunaan kertas (paperless) dan biaya operasional pengarsipan

2. Manfaat Eksternal

- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat melalui tata kelola yang lebih baik
- Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Puskesmas Karangpilang
- Meningkatkan citra Puskesmas Karangpilang sebagai puskesmas yang tertib dan inovatif

- Mendukung terwujudnya pelayanan kesehatan yang profesional dan bermutu
- Menjadi contoh praktik baik bagi puskesmas lain di Kabupaten Lamongan

D. KECEPATAN PENCIPTAAN INOVASI DAERAH

Inovasi PUSTAKA hadir sebagai respons cepat terhadap kebutuhan pengelolaan dokumen dan informasi Klaster 1 Manajemen yang terintegrasi, sistematis, dan mudah diakses di Puskesmas Karangpilang. Proses penciptaannya dilakukan secara efisien dengan memanfaatkan platform Lynk.id yang bersifat gratis, mudah digunakan, serta mendukung integrasi berbagai tautan dan informasi dalam satu halaman. Kecepatan penciptaan inovasi ini ditandai oleh beberapa aspek utama:

1. Identifikasi Masalah yang Cepat dan Relevan

Tim manajemen Puskesmas Karangpilang dengan cepat mengidentifikasi bahwa dokumen penting Klaster 1 seperti regulasi, pedoman kerja, standar operasional prosedur, dokumen mutu, data dukung akreditasi, surat-menyurat, serta informasi manajerial lainnya tersebar di berbagai media penyimpanan, personel, atau unit kerja. Hal ini mendorong pencarian solusi praktis berbasis teknologi untuk mengatasi kendala tersebut.

2. Pemanfaatan Platform yang Siap Pakai

Lynk.id dipilih sebagai platform pengembangan PUSTAKA karena:

- Tidak membutuhkan kemampuan pemrograman atau coding
- Tersedia secara gratis (free platform)
- Antarmuka yang ramah pengguna (user-friendly)
- Dapat digunakan dengan cepat oleh petugas tanpa pelatihan khusus
- Mendukung pengorganisasian berbagai tautan dalam satu halaman

3. Pengembangan Mandiri Tanpa Ketergantungan Teknis Tinggi

Inovasi ini dikembangkan secara mandiri oleh tim manajemen Puskesmas Karangpilang dalam waktu relatif singkat. Antarmuka Lynk.id yang sederhana memungkinkan pembuatan halaman informasi Klaster 1 yang terstruktur dalam hitungan hari, bahkan jam.

4. Penyusunan Konten yang Terintegrasi dan Adaptif

Dokumen dan informasi Klaster 1 dapat dikelompokkan ke dalam menu-menu tertentu, diunggah, atau dihubungkan ke tautan PUSTAKA dengan cepat. Hal ini memungkinkan inovasi langsung dapat diimplementasikan dan digunakan oleh petugas.

5. Respons Cepat terhadap Perubahan Kebutuhan

Inovasi ini mampu disesuaikan dan diperbarui sewaktu-waktu sesuai dengan perkembangan kebutuhan manajemen, perubahan kebijakan, atau umpan balik dari pengguna. Tim pengelola dapat melakukan pembaruan apabila terdapat dokumen baru, revisi dokumen, atau perubahan kebijakan.

Secara keseluruhan, PUSTAKA menunjukkan bahwa inovasi di bidang tata kelola manajemen puskesmas tidak selalu memerlukan waktu lama atau biaya besar untuk diwujudkan. Dengan kreativitas, pemahaman kebutuhan manajerial, dan pemanfaatan platform digital yang tepat, proses penciptaan inovasi dapat dilakukan secara cepat, tepat sasaran, dan berdampak nyata bagi peningkatan kualitas tata kelola puskesmas.

BAB II

KERANGKA BERPIKIR

A. KEBAHARUAN

Inovasi PUSTAKA (Pusat Informasi Klaster Satu Manajemen Puskesmas Karangpilang) menghadirkan kebaruan dalam tata kelola manajemen puskesmas, khususnya dalam hal pengelolaan dokumen dan informasi Klaster 1 Manajemen. Kebaruan inovasi ini terletak pada cara Puskesmas Karangpilang memanfaatkan platform digital sebagai pusat informasi yang terintegrasi, sistematis, dan mudah diakses. Beberapa bentuk kebaruannya meliputi:

1. Satu Pintu Akses Informasi Klaster 1

Berbeda dengan pengelolaan dokumen konvensional yang tersebar di berbagai media penyimpanan, PUSTAKA menghadirkan satu pintu akses (single access point) untuk seluruh dokumen dan informasi Klaster 1 Manajemen. Petugas tidak lagi mencari dokumen secara terpisah di berbagai tempat penyimpanan, melainkan cukup mengakses satu tautan utama.

2. Integrasi Berbagai Jenis Dokumen dalam Satu Platform

PUSTAKA mengintegrasikan berbagai jenis dokumen Klaster 1 dalam satu platform digital, meliputi:

- Absensi dan kepegawaian
- SK/SOP dan pedoman kerja
- Surat masuk dan surat keluar
- Bank data kegiatan
- Keuangan dan perencanaan
- Profil puskesmas
- PKP Klaster 1 dan RKT
- Pelatihan SDM dan SIP
- Arsip surat dan dokumen mutu

3. Digitalisasi dan Paperless

Inovasi ini mendukung program paperless dengan mengubah dokumen fisik menjadi dokumen digital (softcopy) yang dapat diakses secara elektronik. Hal ini mengurangi penggunaan kertas, menghemat biaya operasional, dan mendukung pelestarian lingkungan.

4. Pengelompokan Dokumen yang Sistematis

PUSTAKA menyajikan dokumen dengan pengelompokan yang sistematis dan terstruktur ke dalam menu-menu tertentu. Pengelompokan ini memudahkan petugas dalam menemukan dokumen yang dibutuhkan dengan cepat dan tepat.

5. Kemudahan Akses dan Pembaruan

Dengan berbasis platform digital, PUSTAKA memungkinkan:

- Akses informasi yang lebih cepat dan terpusat
- Pembaruan dokumen secara real-time
- Kemudahan dalam melakukan revisi dan penambahan dokumen
- Fleksibilitas akses dari berbagai perangkat (komputer, smartphone, tablet)

6. Mendukung Akreditasi dan Evaluasi

PUSTAKA meningkatkan kesiapan organisasi dalam menghadapi monitoring, evaluasi, dan akreditasi dengan menyediakan data dukung yang terorganisir dan mudah diakses. Seluruh dokumen yang diperlukan untuk akreditasi tersedia dalam satu platform yang tertata rapi.

7. Perbandingan Kondisi Sebelum dan Sesudah Inovasi

Indikator/Aspek	Sebelum Ada Inovasi	Sesudah Ada Inovasi (PUSTAKA)
Metode Pengelolaan Dokumen	Dokumen tersebar di berbagai media penyimpanan, personel, atau unit kerja	Dokumen terintegrasi dalam satu pusat informasi digital berbasis Lynk.id
Kecepatan Akses	Pencarian dokumen membutuhkan waktu lama dan seringkali sulit ditemukan	Akses dokumen cepat dan mudah melalui satu tautan utama
Ketertiban Administrasi	Risiko kehilangan, duplikasi, dan ketidakteraturan dokumen tinggi	Dokumen tertata, terklasifikasi, dan tertib arsip

Indikator/Aspek	Sebelum Ada Inovasi	Sesudah Ada Inovasi (PUSTAKA)
Koordinasi	Koordinasi antarpetugas dalam urusan administrasi kurang optimal	Koordinasi lebih mudah dan terstruktur
Kesiapan Akreditasi	Data dukung untuk evaluasi dan akreditasi sulit dikumpulkan	Data dukung tersedia secara terorganisir dan mudah diakses

B. DESAIN INOVASI

Desain inovasi PUSTAKA (Pusat Informasi Klaster Satu Manajemen Puskesmas Karangpilang) dirancang sebagai upaya strategis untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan dokumen dan informasi Klaster 1 Manajemen melalui pendekatan digital yang terintegrasi. Inovasi ini menggabungkan sistem pengelolaan dokumen, pengelompokan informasi, dan kemudahan akses dalam satu platform berbasis Lynk.id. Desain PUSTAKA mencakup beberapa komponen utama:

1. Platform Digital

PUSTAKA dibangun dengan memanfaatkan platform Lynk.id yang memiliki karakteristik:

- Gratis: Tidak memerlukan biaya berlangganan
- User-friendly: Antarmuka yang ramah pengguna dan mudah digunakan
- Fleksibel: Dapat diakses dari berbagai perangkat (komputer, smartphone, tablet)
- Terintegrasi: Mendukung pengorganisasian berbagai tautan dalam satu halaman
- Adaptif: Dapat diperbarui dengan mudah sesuai kebutuhan

2. Struktur Menu Informasi

Dokumen dan informasi Klaster 1 dikelompokkan ke dalam menu-menu tertentu untuk memudahkan akses, meliputi:

No	Menu	Jenis Dokumen/Informasi
1	Absensi	Data kehadiran pegawai
2	SK/SOP	Surat Keputusan dan Standar Operasional Prosedur
3	Surat Masuk-Keluar	Arsip surat menyurat
4	Bank Data Kegiatan	Data dan dokumentasi kegiatan
5	Kepegawaian	Data pegawai dan manajemen kepegawaian
6	Keuangan	Dokumen dan laporan keuangan
7	Pedoman	Pedoman kerja dan regulasi
8	Profil Puskesmas	Profil dan data dasar puskesmas
9	PKP Klaster 1	Perencanaan Kinerja Puskesmas
10	RKT	Rencana Kerja Tahunan
11	Pelatihan SDM	Data pelatihan dan pengembangan SDM
12	SIP	Sistem Informasi Puskesmas
13	Arsip Surat	Arsip surat menyurat lengkap

3. Alur Pengelolaan Dokumen

Alur pengelolaan dokumen dalam PUSTAKA meliputi tahapan:

1. Identifikasi: Tim pengelola mengidentifikasi kebutuhan dokumen dan data Klaster 1 Manajemen
2. Pengumpulan: Setiap unit atau penanggung jawab menyerahkan dokumen yang menjadi kewenangannya
3. Verifikasi: Dokumen diverifikasi berdasarkan kelengkapan, kesesuaian, dan masa

berlaku

4. Pengelompokan: Dokumen dikelompokkan ke dalam menu yang telah ditentukan
5. Pengunggahan: Dokumen diunggah atau dihubungkan ke tautan PUSTAKA
6. Akses: Petugas memanfaatkan PUSTAKA sesuai kebutuhan kerja dan kewenangannya
7. Pembaruan: Tim pengelola melakukan pembaruan apabila terdapat dokumen baru, revisi, atau perubahan kebijakan
8. Evaluasi: Pelaksanaan inovasi dievaluasi secara berkala

4. Sistem Keamanan dan Otorisasi

PUSTAKA menerapkan sistem keamanan dan otorisasi yang memastikan:

- Hanya petugas yang berwenang yang dapat mengakses dokumen tertentu
- Keamanan data dan informasi yang tersimpan
- Perlindungan terhadap dokumen yang bersifat rahasia

5. Dokumentasi dan Panduan

Untuk memastikan keberlanjutan operasional, PUSTAKA dilengkapi dengan:

- Panduan Penggunaan PUSTAKA untuk petugas
- Standar Operasional Prosedur (SOP) pengelolaan dokumen
- Jadwal pemeliharaan dan pembaruan dokumen secara berkala

C. PROSES/TAHAPAN PENERAPAN INOVASI

Proses penerapan inovasi PUSTAKA dilaksanakan melalui tahapan yang terstruktur dan sistematis, dimulai dari uji coba dan konsolidasi awal hingga implementasi terbuka dan pemantapan layanan. Tahapan ini dirancang untuk memastikan keberhasilan implementasi dan keberlanjutan sistem.

Tahap 1: Uji Coba dan Konsolidasi Awal (Februari)

Kegiatan:

1. Identifikasi kebutuhan dokumen dan data Klaster 1 Manajemen
2. Sosialisasi rencana inovasi kepada seluruh petugas
3. Pelatihan penggunaan platform Lynk.id bagi tim pengelola
4. Pengumpulan dokumen awal dari setiap unit/penanggung jawab
5. Verifikasi dokumen berdasarkan kelengkapan, kesesuaian, dan masa berlaku
6. Pembuatan akun dan konfigurasi awal platform PUSTAKA

7. Uji coba akses dan fungsionalitas sistem

Output:

- Dokumen Klaster 1 terkumpul dan terverifikasi
- Akun PUSTAKA terkonfigurasi
- Tim pengelola terlatih

Tahap 2: Penguatan Sistem dan Persiapan Operasional (Maret)

Kegiatan:

1. Pengelompokan dokumen ke dalam menu-menu yang telah ditentukan
2. Pengunggahan dokumen ke platform PUSTAKA
3. Penyusunan panduan penggunaan PUSTAKA
4. Sosialisasi dan pelatihan kepada seluruh petugas
5. Uji coba operasional dengan melibatkan petugas
6. Identifikasi kendala dan perbaikan awal
7. Persiapan implementasi penuh

Output:

- Seluruh dokumen Klaster 1 terunggah dalam platform
- Panduan penggunaan PUSTAKA tersusun
- Seluruh petugas terlatih
- Sistem siap diimplementasikan secara penuh

Tahap 3: Implementasi Terbuka dan Pemantapan Layanan (April - seterusnya)

Kegiatan:

1. Implementasi PUSTAKA secara penuh untuk seluruh petugas
2. Monitoring penggunaan sistem dan pengumpulan umpan balik
3. Pembaruan dokumen secara berkala (dokumen baru, revisi, perubahan kebijakan)
4. Evaluasi berkala terhadap kelengkapan, kemutakhiran, dan kemudahan akses
5. Perbaikan dan pengembangan berkelanjutan
6. Pengukuran capaian tujuan inovasi

Output:

- PUSTAKA beroperasi secara penuh

- Seluruh dokumen Klaster 1 terintegrasi dalam satu platform
- Budaya kerja digital dan pengelolaan arsip yang tertib terbentuk
- Kesiapan data dukung untuk evaluasi dan akreditasi meningkat

D. PROSES INOVASI YANG DIHASILKAN

Proses inovasi yang dihasilkan dari PUSTAKA (Pusat Informasi Klaster Satu Manajemen Puskesmas Karangpilang) dimulai dari identifikasi tantangan dalam pengelolaan dokumen dan informasi Klaster 1 Manajemen yang masih tersebar di berbagai media penyimpanan, personel, atau unit kerja di lingkungan Puskesmas Karangpilang. Tim manajemen kemudian menggagas pemanfaatan platform Lynk.id sebagai pusat informasi yang terintegrasi, sistematis, dan mudah diakses.

Melalui proses kolaboratif, tim pengelola merancang tampilan yang informatif dan menyusun struktur menu yang sesuai dengan kebutuhan manajemen puskesmas. Sistem dilengkapi dengan pengelompokan dokumen ke dalam menu-menu tertentu yang memudahkan pencarian dan akses, serta mekanisme pembaruan dokumen secara berkala. Inovasi ini diuji coba dalam beberapa tahap, dievaluasi bersama petugas, dan dikembangkan secara berkelanjutan berdasarkan umpan balik.

Dengan pendekatan ini, PUSTAKA mendorong terwujudnya tata kelola manajemen puskesmas yang lebih efisien, responsif, dan akuntabel. Penggunaan PUSTAKA memungkinkan petugas mengakses dan mengelola dokumen Klaster 1 secara cepat dan tertib, meningkatkan koordinasi antarpetugas, serta mendukung peningkatan mutu pelayanan kesehatan di Puskesmas Karangpilang.

Inovasi ini tidak hanya menghadirkan pengelolaan dokumen yang lebih dinamis, tetapi juga memperkuat peran manajemen puskesmas sebagai pengelola yang kreatif dan adaptif terhadap perkembangan teknologi. Penggunaan platform Lynk.id memungkinkan tim pengelola menyusun informasi secara tematik dan terstruktur, memudahkan petugas dalam menavigasi dokumen sesuai dengan kebutuhan kerja mereka. Selain itu, PUSTAKA juga dapat diakses oleh petugas dari berbagai unit untuk memantau perkembangan dan aktivitas manajemen puskesmas, sehingga tercipta sinergi antar unit dalam pengelolaan Klaster 1 Manajemen. Dengan demikian, PUSTAKA menjadi solusi inovatif dalam mewujudkan tata kelola manajemen puskesmas yang efektif, inklusif, dan berkelanjutan.

BAB III

PENUTUP

Inovasi PUSTAKA (Pusat Informasi Klaster Satu Manajemen Puskesmas Karangpilang) merupakan terobosan kreatif dalam memanfaatkan teknologi digital guna meningkatkan kualitas tata kelola manajemen puskesmas di Kabupaten Lamongan. Melalui pemanfaatan platform Lynk.id, Puskesmas Karangpilang dapat merancang sistem informasi yang lebih terintegrasi, sistematis, dan mudah diakses untuk mendukung pelaksanaan fungsi Klaster 1 Manajemen. Inovasi ini mendorong terciptanya pengelolaan dokumen yang lebih efektif, efisien, serta mendukung peningkatan mutu pelayanan kesehatan secara berkelanjutan.

Dengan pendekatan yang sederhana namun berdampak besar, PUSTAKA telah membuka peluang baru dalam pelaksanaan manajemen puskesmas yang relevan dengan perkembangan zaman. Harapannya, inovasi ini dapat menjadi contoh praktik baik yang dapat direplikasi oleh puskesmas lainnya, serta terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan dinamika pelayanan kesehatan ke depan. PUSTAKA bukan hanya sekadar pusat informasi digital, tetapi juga wujud nyata dari komitmen untuk menciptakan tata kelola puskesmas yang kreatif, adaptif, dan berpihak pada peningkatan mutu pelayanan kesehatan.

Keberhasilan implementasi PUSTAKA juga tidak lepas dari dukungan berbagai pihak, mulai dari Kepala Puskesmas, tim manajemen, seluruh petugas, hingga mitra kerja yang turut memberikan masukan dan apresiasi. Kolaborasi ini menjadi kunci dalam menjaga keberlanjutan inovasi serta memastikan bahwa informasi yang disajikan tetap relevan dan kontekstual dengan kebutuhan manajemen puskesmas. Di samping itu, inovasi ini mampu menumbuhkan semangat petugas untuk terus belajar dan berinovasi, menjadikan teknologi sebagai sahabat dalam menciptakan tata kelola manajemen yang lebih baik. Dengan semangat gotong royong dan kepedulian terhadap kualitas pelayanan kesehatan, PUSTAKA diharapkan mampu menjadi bagian dari transformasi manajemen puskesmas yang lebih modern, transparan, dan akuntabel.



KABUPATEN LAMONGAN